

Zoom-Anleitung

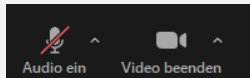
Amt für Innovation und Digitalisierung

In dieser Darstellung erfahren Sie hilfreiche Tipps und Tricks im Umgang mit Zoom.

① Mikrofon / Ton

Bitte achten Sie darauf, dass Sie zu Beginn eines Meetings und immer wenn Sie selbst nicht sprechen, Ihr Mikrofon auf „stummschalten“.

Sie können anhand des Audio-Symbols (links unten in der Steuerungsleiste) „Audio ein“ (Mikrofon an) bzw. „stummschalten“ (Mikrofon aus) wählen und Ihr Mikrofon entsprechend ein- oder ausschalten.

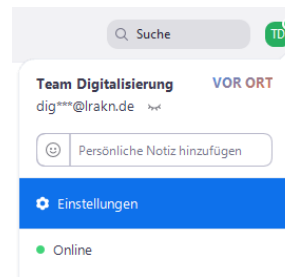




Damit tragen Sie dazu bei Störgeräusche im Hintergrund zu vermeiden. Die Stummschaltung betrifft nur Ihr eigenes Mikrofon, jedoch nicht die allgemeine Tonübertragung oder Beiträge anderer Teilnehmer.

② Prüfen Bild- und Tonqualität

Bitte prüfen Sie stets im Vorfeld eines Meetings, dass Ihre Bild- und Tonqualität funktionsfähig ist. Hierbei sollten Sie klar und deutlich zu verstehen und mit Hilfe der Videokamera fehlerfrei zu erkennen sein.

Melden Sie sich hierfür mit Ihrem Zoom-Account im Zoom Desktop-Client oder der Zoom-App an und klicken Sie auf Ihr Profilbild.



Wählen Sie anschließend den Menüpunkt „Einstellungen“ aus. Anschließend können Sie die Video- sowie Audiofunktion einstellen und testen.  Video  Audio

③ Dauer u. Teilnehmeranzahl

Sie können mit einem kostenlosen Zoom-Account/Lizenz ein Meeting für zwei Personen mit einer uneingeschränkten Zeitdauer planen.

Ein Meeting mit mehr als zwei Personen kann bis zu einer Gesamtdauer von 40 Minuten mit Hilfe eines kostenlosen Zoom-Account/Lizenz geplant werden. Anschließend endet das Meeting automatisch.

Mit Hilfe eines kostenpflichtigen Pro-Accounts/Lizenz können Sie Meetings mit einer uneingeschränkten Zeitdauer und Personenzahl veranstalten.

Das Meeting endet hierbei nicht automatisch, sondern muss durch den Veranstalter beendet werden.

④ Hand heben im Meeting

Sofern Sie eine Wortmeldung äußern möchten, können Sie dies dem Moderator lautlos mitteilen als **Hand heben**. Klicken Sie hierfür auf das Symbol „Teilnehmer“ und anschließend auf das Symbol der **blauen Hand**, welches unten rechts in der Steuerungsleiste zu sehen ist.

